

6
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Выписка из протокола № 5

заседания ученого совета КГУ
от 26 января 2016 года

СЛУШАЛИ: О принятии Положения о порядке выборов ректора КГУ

ПОСТАНОВИЛИ: Принять Положение о порядке выборов ректора КГУ

Председатель Ученого совета КГУ



В.В. Гвоздев

Ученый секретарь Ученого совета КГУ



Т.М. Малыхина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

"27" 01 2016 г. Курск № 12

Об утверждении Положения о порядке выборов ректора КГУ

Во исполнение требований письма Минобрнауки России от 24 января 2016 г. № НТ-64/12 «О начале процедуры выборов ректора», на основании решения Ученого совета КГУ от 26 января 2016 г., протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке выборов ректора федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский государственный университет» на альтернативной основе, принятое Ученым советом КГУ 26 января 2016 г.

И.о. ректора КГУ



Н.Н. Гребеньков

82

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КГУ
от 26 января 2016 г.
протокол № 5
председатель Ученого совета КГУ
В.В. Гвоздев
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ОСНОВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2015 г. № 240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" и Уставом университета.

1.3. Ректор избирается на альтернативной основе путем тайного голосования на срок, не превышающий пять лет, по результатам обсуждения программ претендентов на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия).

1.4. Сроки проведения отдельных мероприятий в рамках процедуры выборов ректора определяются планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора, утверждаемым Ученым советом Университета с учетом письма

Министерства образования и науки Российской Федерации о начале процедуры выборов ректора.

1.5. Дата проведения Конференции по выборам ректора утверждается решением Ученого совета Университета и согласовывается в письменной форме с Минобрнауки России после согласования кандидатов на должность ректора на заседании Аттестационной комиссии.

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. В целях подготовки и проведения процедуры выборов ректора создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии формируется и утверждается решением Ученого совета университета. Председатель Комиссии утверждается решением Ученого совета Университета.

2.2. Комиссия по выборам ректора:

- готовит проект Положения о выборах ректора Университета и представляет его для утверждения на заседании Ученого совета Университета;
- готовит план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора с указанием сроков и порядка выдвижения кандидатур на должность ректора, сроков и порядка представления необходимого перечня документов претендентами на должность ректора, сроков рассмотрения документов от кандидатов на должность ректора, сроков и порядка избрания делегатов на Конференцию. План мероприятий утверждается на заседании Ученого совета Университета;
- разрабатывает образцы протоколов избрания делегатов на Конференцию и выдвижения кандидатов на должность ректора. Протоколы утверждаются на заседании Ученого совета Университета;
- размещает в установленном порядке информацию о ходе процедуры выборов ректора на сайте Университета и, при необходимости, в одном из печатных источников массовой информации;
- принимает заявления и документы от кандидатов на должность ректора и в установленные сроки рассматривает представленные документы;
- осуществляет контроль за процедурами выдвижения кандидатов на должность ректора и избрания делегатов на Конференцию и оформлением соответствующей документации;
- готовит проект списка кандидатов на должность ректора для утверждения его на заседании Ученого совета Университета;
- готовит документы для рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора на заседании Аттестационной комиссии;
- разрабатывает порядок проведения встреч с согласованными на заседании Аттестационной комиссии кандидатами на должность ректора с коллективом Университета и организует проведение встреч;
- разрабатывает образец формы бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора и представляет его для утверждения его на заседании Ученого совета Университета;
- организует работу Конференции и готовит проекты документов, принимаемых Конференцией;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора Университета.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Комиссия информирует коллектив Университета обо всех мероприятиях, проводимых в рамках процедуры выборов ректора.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

3.1. Ректор Университета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет и, как правило, опыт руководящей работы.

3.2. Ректор избирается из числа кандидатур, выдвинутых и утвержденных в соответствии с настоящим Положением и согласованных с Аттестационной комиссией.

3.3. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Сроки выдвижения кандидатур на должность ректора утверждаются решением Ученого совета Университета и отражаются в плане мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

4.2. Право выдвижения кандидатуры на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету Университета;

- ученым советам факультетов;

- общим собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета;

- собраниям зарегистрированных в установленном порядке общественных организаций, действующих в Университете.

4.3. Допускается самовыдвижение кандидатуры на должность ректора.

4.4. На должность ректора Университета может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одного кандидата от одного ученого совета, общего собрания трудового коллектива структурного подразделения или собрания общественной организации, выдвигающих кандидатуру.

4.5. Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора принимается на заседаниях соответствующих ученых советов или общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений, собраниях

общественных организаций и оформляется протоколом. Решение о выдвижении кандидата принимается большинством голосов участвовавших в заседании членов ученого совета или присутствующих на общем собрании членов трудовых коллективов, членов общественных организаций открытым голосованием.

4.6. Правомочным считается решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора, принятое на заседании ученого совета простым большинством голосов при кворуме 2/3 от числа членов соответствующего ученого совета.

4.7. Правомочным считается решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора, принятое на общем собрании трудовых коллективов структурных подразделений университета, если за данную кандидатуру проголосовало не менее 50% +1 от списочного состава штатных работников, присутствующих на общем собрании.

4.8. Правомочным считается решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора, принятое на собрании общественной организации, действующей в Университете в соответствии с порядком принятия решений, установленным в данной общественной организации.

4.9. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета, ученого совета факультета должна отражать:

- общее количество членов ученого совета;
- количество участвующих в заседании;
- количество принимавших участие в голосовании;
- количество голосов, поданных «За», «Против» и «Воздержавшихся» по каждой кандидатуре.

4.10. В случае выдвижения кандидатуры на должность ректора на общем собрании коллектива структурного подразделения Университета в выписке из протокола указываются количество штатных работников подразделения, работников, участвовавших в заседании, работников, принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора, и результаты голосования.

4.11. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию следующие документы:

- заявление о намерении участвовать в выборах ректора (Приложение № 1);
- сведения о кандидате (Приложение № 2);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- выписку из протокола заседания Ученого совета Университета,

Ученого совета факультета (института), собрания трудового коллектива структурного подразделения Университета или общего собрания общественной организации о выдвижении кандидатом на должность ректора (за исключением случая самовыдвижения);

- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку персональных представленных сведений;
- автобиографию;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- программу развития Университета на период избрания;
- иные документы по усмотрению кандидата.

Все документы заверяются отделом кадров Университета. Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым секретарем Ученого совета Университета.

4.12. Если кандидат не является работником Университета и имеет другое место работы, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы. Все документы, представляемые таким кандидатом, заверяются кадровой службой по месту его работы.

4.13. Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками Университета, кроме вышеперечисленных документов представляют в Комиссию дополнительно заверенные подписью начальника кадровой службы по месту работы и печатью:

- личный листок по учету кадров;
- справку с места работы;
- копию трудовой книжки.

Указанные документы должны быть заверены в срок не более чем за 7 дней до дня представления их в Комиссию.

4.14. Комиссия рассматривает поданные документы и подает список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям раздела 3 настоящего Положения, на утверждение Ученому совету Университета.

4.15. Документы, кандидатов, не включенных Комиссией в список, представляемый Ученому совету Университета, подавшим их лицам Комиссией не возвращаются.

4.16. Кандидаты на должность ректора, включенные в список для утверждения Ученым советом Университета, вправе лично присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении вопроса об их утверждении.

4.17. Утвержденные Ученым советом Университета кандидаты на должность ректора дополнительно представляют в Комиссию на бумажных и электронных носителях следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов, замещающих или замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если

отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

- основные положения (тезисы) программы кандидата на должность ректора Университета (в объеме не более двух страниц печатного текста, каждая из которых подписывается кандидатом);

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.18. Комиссия формирует и представляет в Аттестационную комиссию на бумажных и электронных носителях необходимый комплект документов для рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора Университета согласно пункту 4.3 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденных приказом Минобрнауки России от 16.03.2015 № 240.

До направления указанных документов в Аттестационную комиссию утвержденные Ученым советом Университета кандидатуры согласовываются Советом ректоров вузов Курской области и Администрацией Курской области. Результаты согласования, оформленные в установленном порядке, включаются в состав комплекта документов, направляемых в Аттестационную комиссию.

4.19. Дата и время заседания Аттестационной комиссии доводятся до сведения кандидатов на должность ректора Ученым советом Университета либо Комиссией после получения соответствующего письма Аттестационной комиссии.

4.20. Список кандидатов на должность ректора, согласованных Аттестационной комиссией, включая кандидатов из числа лиц, предложения по которым были представлены в Аттестационную комиссию структурным подразделением Минобрнауки России, осуществляющим кадровую политику, по согласованию со структурным подразделением Минобрнауки России, осуществляющим координацию деятельности Университета, и порядок организации встреч с этими кандидатами доводятся Комиссией до коллектива Университета.

4.21. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.22. В случае согласования Аттестационной комиссией менее двух кандидатов, претендующих на должность ректора, процедура выборов приостанавливается и начинается заново с выдвижения кандидатов на должность ректора Университета в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Порядок избрания делегатов Конференции

5.1. Порядок избрания делегатов Конференции, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных

организаций, определяется Ученым советом Университета с учетом требований Устава Университета и настоящего Положения.

5.2. Нормы представительства, квоты и общий количественный состав Конференции утверждаются решением Ученого совета Университета. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более пятидесяти процентов от общего числа делегатов Конференции.

5.3. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников факультетов, других структурных подразделений и действующих в Университете общественных организаций открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. В избрании делегатов на Конференцию принимают участие работники всех структурных подразделений Университета, один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов только от одной категории работников и только один раз.

5.5. Решения по избранным делегатам представляются в Комиссию в виде выписок и протоколов, подписанных председателем и секретарем общего собрания (собрания) с указанием количества штатных работников (членов общественной организации), количества участвующих в заседании, количества принявших участие в голосовании, результатов голосования.

5.6. Списки делегатов Конференции от всех структурных подразделений и действующих в Университете общественных организаций, подписанные председателем и секретарем соответствующего собрания, представляются в Комиссию не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Конференции.

5.7. Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом Комиссии, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

6. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

6.1. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции и выдачу им мандатов.

6.2. Конференцию по выборам ректора открывает председатель Комиссии. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов.

6.3. Конференция из своего состава избирает председателя, секретаря и рабочие органы - мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции в количестве не менее 3 человек и счетную комиссию в количестве не менее 5 человек. Указанные комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря, решения оформляются соответствующими протоколами (Приложение № 3а, Приложение № 3 б) и утверждаются Конференцией до проведения тайного голосования.

6.4. Конференция, по мере необходимости, может формировать другие органы, необходимые для ее работы. Конференция принимает регламент Конференции.

6.5. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оформляется протоколом, который оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции (Приложение № 3в).

6.6. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора. Каждому из кандидатов предоставляется время в соответствии с принятым регламентом работы Конференции для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора. Делегатам предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность ректора.

6.7. В случае если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается решением Конференции.

6.8. После окончания прений по кандидатурам на должность ректора председатель счетной комиссии информирует делегатов о процедуре голосования за кандидатов на должность ректора Университета.

6.9. Счетная комиссия организует обмен мандатов на избирательные бюллетени и процесс голосования.

6.10. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов. Для проведения голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества. Форма избирательного бюллетеня утверждается Конференцией. На каждом избирательном бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии. Подписи заверяются печатью Университета.

6.11. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования и устанавливаются урны для бюллетеней. Урны для бюллетеней опечатываются за подписью председателя Комиссии, заверенной печатью Университета. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.12. Участие кандидатов на должность ректора в голосовании допускается в случае, если они являются делегатами Конференции.

6.13. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

6.14. По просьбе кандидатов на должность ректора, по решению Конференции, при подсчете голосов могут присутствовать наблюдатели – по одному наблюдателю от каждого кандидата.

6.15. Счетной комиссией вскрываются урны с бюллетенями и производится подсчет голосов. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число невыданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается членами счетной комиссии. Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение, выраженное в письменной форме и подписанное членом счетной комиссии.

6.16. Счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета.

6.17. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7. Решение о выборах ректора

7.1. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- признать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора Университета, набравших наибольшее количество голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, при условии получения им более пятидесяти процентов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о признании выборов несостоявшимися или о проведении второго тура выборов и определить дату проведения своего заседания, на котором будет проведен второй тур.

7.4. Второй тур выборов ректора проводится без изменения списочного состава Конференции.

7.5. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более пятидесяти процентов голосов делегатов Конференции, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

7.6. В случае если каждый из кандидатов набрал 50% голосов делегатов Конференции, проводится дополнительное обсуждение программ кандидатов без изменения ранее принятого регламента Конференции и повторное голосование.

7.7. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если и во втором туре ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением

7.8. Материалы Конференции представляются Комиссией в Министерство образования и науки Российской Федерации.

7.9. Ректор Университета, избранный Конференцией, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством образования и науки Российской Федерации, заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председателю комиссии по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Курский государственный университет»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский государственный университет».

Прилагаю следующие документы:

Дата

Подпись

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора КГУ)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе. <1>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

<1> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

<2> В случае, если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии Конференции
по выборам ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Курский государственный университет»

«__» _____ 2016 г.

СЛУШАЛИ: о распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь мандатной комиссии _____ Ф.И.О.

Члены мандатной комиссии _____ Ф.И.О.

Председатель мандатной комиссии Подпись Ф.И.О.

Секретарь мандатной комиссии Подпись Ф.И.О.

Члены мандатной комиссии Подпись Ф.И.О.

Протокол заверяется печатью Университета

ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии по проверке легитимности Конференции
по выборам ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Курский государственный университет»

«__» _____ 2016 г.

ПРИСУТСТВУЮТ: _____
(перечисляются все члены мандатной комиссии)

СЛУШАЛИ: _____
информацию председателя комиссии о проверке легитимности Конференции по выборам ректора
Университета в соответствии с Уставом КГУ

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:

Председатель мандатной комиссии	Подпись	Ф.И.О.
---------------------------------	---------	--------

Секретарь мандатной комиссии	Подпись	Ф.И.О.
------------------------------	---------	--------

Члены мандатной комиссии	Подпись	Ф.И.О.
--------------------------	---------	--------

Протокол заверяется печатью университета